

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
протокол от 28.08.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 27»
от 29.08.2025 № 35-ОД
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27»
Т.Ю.Лизун

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 25.08.2025 г.

Порядок и основания
осуществления перевода обучающихся из МБДОУ
«Детский сад № 27», из (в)МБДОУ «Детский сад № 27» в (из) другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности
(далее – Порядок)

Балахна,

2025

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее - МБДОУ «Детский сад № 27») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 01.04.2024 г.);
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ «Детский сад № 27» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 27», при наличии свободных мест не зависимо от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад № 27» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 27» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2.При переводе из МБДОУ «Детский сад № 27» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

а) обращаются в управление образования и социально-правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа по адресу: г. Балахна, ул. Лесопильная д. 24 или в МФЦ

Балахна, или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru;

б) после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 27» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 27» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация)(приложение №1 к настоящему порядку). Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=22)

2.3. При переводе образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

а) осуществляют выбор частной образовательной организации;
б) обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
в) после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ «Детский сад № 27» с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 27» в связи с переводом в частную образовательную организацию. Форма заявления (приложение №1 к настоящему Порядку) образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=22)

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МБДОУ «Детский сад № 27» в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад № 27» и утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 27»,

выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»).

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. После издания приказа об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 27» направляет в принимающую организацию запрос на приказ о приеме переводящегося обучающегося в принимающую организацию (приложение № 9 к настоящему порядку)

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 27» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=36) Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ «Детский сад № 27» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МБДОУ «Детский сад № 27» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

3.3.1. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»;

3.3.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.3.3. Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

3.3.4. Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ЗПР с 5 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности);

3.3.5. Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»

3.3.6. Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

3.3.7. Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»,

3.3.8. Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»,

3.3.9. Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 27», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» и официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=22)

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 27» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 27» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 01.04.2024 г.), МБДОУ «Детский сад № 27» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27») и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МБДОУ «Детский сад № 27» (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 27», содержащая индивидуальный номер заявления и

перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 27» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 27» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 27», личного дела обучающегося заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.11. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ «Детский сад № 27» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» на срок не более 3-х рабочих дней. На официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=38) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. При приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. МБДОУ «Детский сад № 27» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 27» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода» (Приложение № 6). Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ «Детский сад № 27» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МБДОУ «Детский сад № 27» прекращает свою деятельность на основании

распорядительного акта Управления образования и социально- правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ «Детский сад № 27» на основании согласий родителей (законных представителей).

4.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=22)

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение №8).

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 27» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (https://dsad27-balakhna.tvoysadik.ru/?section_id=22):

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской

Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или Управление образования и социально-правовой защиты детства БМО НО, в порядке, предусмотренном 2.5 и 2.6 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном 2.3 настоящего Порядка.

4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

**5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ «Детский сад № 27»
из образовательной организации, реализующей
образовательные программы дошкольного образования, в случае
прекращения её деятельности, аннулирования лицензии,
в случае приостановления действия лицензии**

5.1. МБДОУ «Детский сад № 27» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ «Детский сад № 27» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ «Детский сад № 27» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27»

6.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 27» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 27»
Лизун Т.Ю.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)
родителя

(законного
представителя) обучающегося

**Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

_____ из группы _____ направленности
(общеразвивающей/ компенсирующей)
МБДОУ «Детский сад № 27» с «____» 20 ____ г. в связи
с переводом в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

«____» 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении в порядке перевода**

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представите ля) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; местность)	Подпись лица, принявшег о заявление

Приложение № 3

Регистрационный №_____
«___» 20 ___ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 27»
Лизун Т.Ю.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):
вид документа _____
серия _____ номер _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
№ 27»

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу
дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
вид документа _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных
(да / нет)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(10,5-часовой в соответствии с режимом и график
образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 27»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27»

ознакомлен (а) _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«_____» _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

ребенка _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
 представил в МБДОУ «Детский сад № 27» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27», регистрационный № _____ от «____»_____ 20_г.

2. документы:

Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (копий)
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Копии недостающих документов:	
1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:

«____»_____ 20____г. _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«____»_____ 20____г. _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Балахнинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
(МБДОУ «Детский сад № 27»)
606400, Нижегородская обл., г. Балахна, ул. ЦКК, д.33
тел.8(83144)65631, E-mail:dsad27@yandex.ru
ИНН 5244011207 КПП 524401001

от _____ № _____
на № _____ от _____

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 27»

(ФИО заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____, _____
(дата рождения обучающегося)
зачислен в МБДОУ «Детский сад № 27» в группу _____
(общеразвивающей/компенсирующей)
направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующий

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 6

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о
зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений о
зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 27» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образователь ная организация, реализующая образовательн ые программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МБДОУ «Детский сад № 27»

Уведомление о прекращении деятельности ДОУ в связи с аннулированием лицензии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Уведомление

№ _____ от _____ 20 ____ года

О прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27», реализующего образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862, Приказом управления образования и социально – правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области «О прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» в связи с прекращением действия лицензии» от 20 г. № , постановлением администрации Балахнинского муниципального округа «О ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» » от 20 г. № и др.)

уведомляется _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка

о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» с 20 г. Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» предполагает отчисление воспитанников. Предлагаем Вам в срок до 20 года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в МБДОУ «Детский сад № » , являющееся правопреемником по правам и обязательствам МБДОУ «Детский сад № 27». В случае отказа от перевода ребенка в просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

Реализуемые программы в МБДОУ «Детский сад №»

Возрастная категория:

Количество мест:

Направленность группы:

Заведующий ДОУ

подпись

Ф.И.О.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне

понятны _____ / _____ / _____

(подпись, расшифровка, дата)

Уведомление о прекращении деятельности ДОУ в связи с приостановлением действия лицензии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Уведомление

№ _____ от _____ 20 _____ года

О приостановлении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27», реализующего образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862, Приказом управления образования и социально – правовой защиты детства администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области «О приостановлении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» в связи с приостановлением действия лицензии» от 20 г. № , постановлением администрации Балахнинского муниципального округа «О приостановлении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» » от 20 г. № и др.) уведомляется _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка

о приостановлении деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» с 20 г. Обращаем Ваше внимание на тот факт, что приостановление деятельности МБДОУ «Детский сад № 27» предполагает отчисление воспитанников. Предлагаем Вам в срок до 20 года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в МБДОУ «Детский сад № ». В случае отказа от перевода ребенка просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

Возрастная категория:

Количество мест:

Направленность группы:

Заведующий ДОУ

подпись

Ф.И.О.

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

_____ / _____ / _____
(подпись, расшифровка, дата)

Приложение № 9

Заведующему МБДОУ «Детский сад №...»

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 27»
606400, Нижегородская обл, г.
Балахна,
ул. ЦКК, д.33
ОГРН 1025201420177
ИНН/КПП 5244011207/524401001
Тел./факс: 8 (83144)65631
E-mail:dsad27@yandex.ru
№ от « » 20 г.

В соответствии с п.15 раздела 2 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862, прошу направить в МБДОУ «Детский сад № 27» на электронный адрес dsad27@yandex.ru сканированный вариант уведомления в течение двух рабочих дней после зачисления в Ваше дошкольное образовательное учреждение

с указанием

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
номера и даты распорядительного акта.

Заведующий ДОУ

Т.Ю.Лизун

запечатано и
подпись и

пометка

15 листов
запечатано и
подпись и

запечатано и
подпись и



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 596990994803086506579248006215582562839235036866

Владелец Лизун Татьяна Юрьевна

Действителен С 11.11.2025 по 11.11.2026